



# АДМИНИСТРАЦИЯ

## муниципального района «Цумадинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72  
от « 11 » апреля 202 5 г.

### Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации МР «Цумадинский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07. 2021 г. №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», и постановлением администрации МР «Цумадинский район» от 07.10.2022 № 140 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация МР «Цумадинский район»

#### постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации МР «Цумадинский район» согласно приложению №1.
2. Уполномочить на исполнение муниципальной услуги, утвержденной п 1. настоящего постановления, МКУ «Отдел строительства, дорожно- транспортного и жилищно-коммунальных хозяйств» МР «Цумадинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Голос Цумады» и разместить на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ОСДТиЖКХ».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Ш. А. Омаров

Подготовил:

Вед. спец. ОЭНИиЗО

Ш.М.Расулов

(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)

Согласовано:

Нач. ОПРиИТ

ТА.Ибрагимов

Разноска:

1. В дело

2. МКУ «ОС, ДТиЖКХ»

3.

(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)



# АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального района «Цумадинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72  
от « 11 » апреля 2022 5 г.

## Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации МР «Цумадинский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07. 2021 г. №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», и постановлением администрации МР «Цумадинский район» от 07.10.2022 № 140 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация МР «Цумадинский район»

### постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации МР «Цумадинский район» согласно приложению №1.
2. Уполномочить на исполнение муниципальной услуги, утвержденной п 1. настоящего постановления, МКУ «Отдел строительства, дорожно- транспортного и жилищно-коммунальных хозяйств» МР «Цумадинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Голос Цумады» и разместить на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ОСДТиЖКХ».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

**Ш. А. Омаров**

Подготовил:

Вед. спец. ОЭНИиЗО

Ш.М.Расулов

(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)

Согласовано:

Нач. ОПРиИТ

ТА.Ибрагимов

Разноска:

1. В дело

2. МКУ «ОС,ДТиЖКХ»

3.

(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)

**Административный регламент  
по исполнению муниципальной функции «Размещение заказов на  
поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных  
нужд администрации МР «Цумадинский район».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правовые основы и порядок формирования, размещения и исполнения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения эффективности и открытости процесса расходования бюджетных средств, содействия занятости населения.

*Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте*

в настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных действий МКУ «Отдела строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район» и принятие им решений, определяющих порядок взаимодействия его должностных лиц, а также его взаимодействия с участниками размещения заказа при исполнении муниципальных функций;

муниципальные нужды – обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности МР «Цумадинский район» в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации;

муниципальный заказчик (далее заказчик) – Администрация МР «Цумадинский район» и бюджетополучатели МР «Цумадинский район», несущие ответственность за формирование, размещение и исполнение муниципального заказа;

МКУ «Отдела строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район» - орган осуществляющий координацию деятельности по размещению муниципального заказа;

муниципальный контракт — договор, заключенный заказчиком от имени муниципального района в целях обеспечения муниципальных нужд.

муниципальный заказ – под муниципальным заказом понимается размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ, действия заказчиков по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

участники размещения заказа — лица, претендующие на заключение муниципального контракта, участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

муниципальные закупки — приобретение заказчиком товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме и без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах);

конкурсная и аукционная документация — комплект документов, в котором должны содержаться требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

извещение – приглашение к участию в размещении заказа;

заявка (конкурсная, аукционная, котировочная) — письменное подтверждение участника размещения заказа о согласии участвовать в конкурсе, аукционе, запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

претендент – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключить муниципальный контракт;

реестр муниципальных контрактов – структурированный информационный массив данных, содержащий сведения об объеме и номенклатуре закупаемых товаров, работ, услуг; об исполнении муниципального заказа, цене и сроках закупки.

1.2. Исполнение муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ("О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.09.1997г. № 126-ФЗ, исключено пост. от 29.03.2011 № 129 ) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд" от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, Уставом МР «Цумадинский район», настоящим Регламентом.

1.3. Исполнение муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется отделом экономики, имущественных и земельных отношений;

1.4. Результатом исполнения функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд является муниципальный контракт, заключенный по итогам проведенных торгов;

1.5. Участие в размещении заказа может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами;

1.6. Исполнение функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд является бесплатной.

## **2. Требования к порядку исполнения муниципальных функций**

### **2.1. Информирование о выполнении муниципальных функций:**

2.1.1. Исполнение муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район» РД.

Почтовый адрес: 368900, РД, Цумадинский район, село Агвали, ул. К.Абакарова 95/2

Тел. 8 (273) 2-52-51

официальный сайт: <https://www.mr-tsumada.ru/>

График работы:

Рабочие дни: понедельник — пятница

Начало работы: с 08-00 до 17-00;

Перерыв на обед: с 12-00 до 13-00;

Выходные дни: — суббота, воскресенье

2.1.2. Информацию по исполнению муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд можно получить в МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» при личном или письменном обращении, а также по вышеуказанному телефону. При личном или письменном обращении должностные лица, осуществляющие исполнение муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд дают подробное разъяснение на

поставленный вопрос. При телефонном обращении должностное лицо указывает Ф.И.О. должность, а также представляет информацию о графике работы должностных лиц, исполняющих муниципальные функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, полный почтовый и фактический адрес (при необходимости способа проезда к нему), требования к письменному запросу.

Звонки от заинтересованных лиц о процедуре исполнения муниципальных функций должностные лица принимают в соответствии с графиком работы отдела экономики, имущественных и земельных отношений.

## **2.2. Сроки исполнения муниципальных функций**

2.2.1. Исполнение муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и настоящим регламентом.

## **2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.**

2.3.1. Основанием для приостановления исполнения муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд является несоблюдение требований установленных законодательством РФ по исполнению настоящих муниципальных функций и возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **2.4. Требования к местам исполнения муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.**

2.4.1. Исполнение муниципальных функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в здании Администрации МР «Цумадинский район» в кабинете отдела. Рабочие места оборудованы необходимым комплектом мебели и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение муниципальных функций.

## **3. Административные процедуры**

### **3.1. Заказчик муниципального заказа**

3.1.1. Заказчиками муниципального заказа являются: администрация МР «Цумадинский район» и муниципальные учреждения (предприятия) МР «Цумадинский район».

3.1.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

определяет предмет заказа, потребность, объем финансирования;

размещает муниципальный заказ на официальном сайте;

заключает контракт с победившим участником конкурса, аукциона, запроса котировок муниципального заказа;

## **3.2. Организатор муниципального заказа**

3.2.1. Организатором торгов (конкурса, аукциона, запроса котировок) на размещение муниципального заказа является администрация МР «Цумадинский район» (п.3.1.настоящего Регламента), осуществляющие подготовку процедуры размещения муниципального заказа.

3.2.2. Организатор осуществляет следующие функции:

- разрабатывает конкурсную и квалификационную документацию;

- согласовывает конкурсную документацию, извещение о проведении конкурса с органом по осуществлению координации деятельности по размещению муниципального заказа;

- публикует извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок.

- размещает на официальном сайте:

- протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокола рассмотрения конкурсных (аукционных) заявок, протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, протокола рассмотрения и оценки поданных котировочных заявок, протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокола, составленные в ходе проведения аукционов;

- размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

## **3.3. Участники размещения заказов**

3.3.1. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.3.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

### 3.4. Способы размещения муниципального заказа

3.4.1. Размещение муниципального заказа может осуществляться:

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
- 2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

3.4.2. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги утвержденная комиссия МР «Цумадинский район» (далее также — комиссия), персональный состав которой утверждается главой администрации МР «Цумадинский район» до опубликования извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок.

3.4.3. Решение о способе размещения заказа принимается комиссией администрации МР «Цумадинский район» в соответствии с положениями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ и реализуется в соответствии с указанным законом.

3.4.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, при этом в состав комиссии должно включаться не менее чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков.

3.4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

3.4.6. Замена членов комиссии допускается только по решению Главы администрации МР «Цумадинский район», принявшего решение о создании Комиссии.

3.4.7. Комиссией осуществляются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее — вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и

открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе);

- отбор участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.4.8. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4.9. Комиссией осуществляются:

- предварительный отбор участников размещения заказа путем запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.4.10. Комиссия правомочна осуществлять возложенные функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.4.11. Размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

### **3.5. Муниципальный контракт на выполнение муниципального заказа**

3.5.1. Муниципальный контракт на выполнение муниципального заказа заключается заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и на условиях, установленных документацией (конкурсной, об аукционе, котировочной и т.п.).

3.5.2. Муниципальный контракт определяет права и обязанности между заказчиком и победителем торгов и регулирует отношения между ними.

3.5.3. Орган местного самоуправления ведет единый реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, в который включаются следующие сведения:

- 1) дата регистрации;
- 2) наименование заказчика;
- 3) источник финансирования;
- 4) способ размещения заказа;
- 5) дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- 6) дата заключения контракта;
- 7) предмет, цена контракта и срок его исполнения;
- 8) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный налоговый номер (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 9) сведения об исполнении контракта.

3.5.4. Заказчик в течение трех дней со дня заключения муниципального контракта направляет указанные сведения органу местного самоуправления.

3.5.5. Сведения, содержащиеся в реестрах муниципальных контрактов, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

### **3.6. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа**

3.6.1. Отдел экономики и имущественных отношений осуществляет контроль за:

- обоснованностью выбора способа размещения муниципального заказа;
- своевременностью проведения торгов и процедур без проведения торгов в соответствии с планом-графиком проведения закупок и опубликованными приглашениями;
- правильностью составления Заказчиком конкурсной документации;
- соблюдением установленных требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» к организации и проведению торгов;
- правильностью выбора комиссией победителя из числа участников размещения заказа.

3.6.2. На этапе исполнения муниципального заказа Заказчик осуществляет контроль за:

- своевременностью поставок;
- соответствием поставленной продукции техническим и иным характеристикам.

3.6.3. На основе проведенных контрольных и оценочных мероприятий Отдел муниципального заказа правового правления ежегодно, не позднее срока, установленного для представления отчета об исполнении бюджета за предшествующий финансовый год, направляет главе администрации МР «Цумадинский район» отчет об исполнении муниципального заказа в предшествующем финансовом году, а также предложения по оптимизации процесса управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд.

#### **4. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнения муниципальной функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения настоящей муниципальной функции осуществляется как начальником правового управления, так и иными органами, уполномоченными законодательством Российской Федерации.

4.2. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящей муниципальной функции.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействий) осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.**

5.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

5.2. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район» в порядке, предусмотренном настоящей главой, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся, при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона — со дня подписания соответствующего протокола и не позднее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, проведенного в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона 94-ФЗ, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.2.1 настоящей статьи. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», осуществляется только в судебном порядке.

5.2.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», в случае, если такие действия (бездействие) совершены при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с положениями главы 3.1 Федерального закона 94-ФЗ, в порядке, установленном настоящей главой, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, а также протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или протокола проведения открытого аукциона в электронной форме в случае признания такого открытого аукциона несостоявшимся. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим заявку на участие в открытом аукционе. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в открытом аукционе или при заключении контракта, обжалование таких действий (бездействия) возможно до заключения контракта. По истечении указанных сроков обжалование действий (бездействия) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», осуществляется только в судебном порядке.

5.3. Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального заказа при размещении заказа для муниципальных нужд, нужд муниципального бюджетного учреждения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район» совершены при размещении заказа для нужд заказчиков путем проведения в соответствии с положениями главы 3.1 Федерального закона 94-ФЗ открытого аукциона в электронной форме, участник размещения заказа вправе подать жалобу на такие действия

(бездействие) исключительно в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти.

5.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе подать в форме электронного документа жалобу на действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги для муниципальных нужд путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с положениями главы 3.1 Федерального закона 94-ФЗ.

5.4. Содержание жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район».

5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», должна содержать:

1) наименование органа и (или) должности и (или) Ф.И.О. специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется, номер контактного телефона.

2) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

3) указание на обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального заказа доводы жалобы.

5.4.2. Участник размещения заказа, подавший жалобу на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.4.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», подписывается участником размещения заказа, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.5. Возвращение жалобы на действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального заказа:

5.5.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», возвращается участнику размещения заказа в случае, если:

1) жалоба не содержит наименование органа и (или) должности и (или) Ф.И.О. специалиста, действия (бездействие) которых обжалуются.

2) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении срока, указанного в части 2 статьи 57 Федерального закона 94-ФЗ;

4) по жалобе на те же действия (бездействие) должностных лиц отдела муниципального заказа принято решение суда;

5) жалоба подана с нарушением требований, предусмотренных частями 4 или 5 статьи 57 Федерального закона 94-ФЗ;

6) уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления установит, что жалоба на те же действия (бездействие) подана, рассматривается или по ней принято решение уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти или уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.5.2. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

5.5.3. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

5.6. Отзыв жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район».

5.6.1. Участник размещения заказа, подавший жалобу на действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Участник размещения заказа, отзывавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район», в порядке, предусмотренном настоящей главой».