

**Порядок  
предоставления муниципальной преференции в форме передачи  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
МР «Цумадинский район», на праве аренды субъектам малого и среднего  
предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и  
физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», без проведения торгов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, условия предоставления администрацией муниципального района «Цумадинский район» (далее Администрация) муниципальной преференции в форме передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Цумадинский район», включенного в перечень муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на праве аренды без проведения торгов (далее соответственно - перечень, субъекты МСП, самозанятые граждане, муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Цумадинский район».

3. Муниципальная преференция предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация субъекта МСП и самозанятого гражданина, а также осуществление ими деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории муниципального района «Цумадинский район»;

2) отсутствие у субъекта МСП и самозанятого гражданина просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за отчетный календарный год (за исключением вновь зарегистрированных субъектов МСП и

самозанятых граждан);

3) отсутствие действующего договора аренды государственного нежилого фонда Республики Дагестан с заявителем по ранее полученной преференции;

4) отсутствие факта нахождения субъекта МСП и самозанятого гражданина в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании их банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) соответствие субъектов МСП и самозанятых граждан требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктами 13 и 13.2 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Субъекты МСП и самозанятые граждане, заинтересованные в получении муниципальной преференции в отношении объектов, составляющих казну района, направляют в администрацию муниципального района «Цумадинский район» (нарочным, почтовым отправлением или в электронном виде) заявление согласно приложению, к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

4.1. субъекты МСП:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на актуальную дату);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на актуальную дату);

3) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (паспорт гражданина Российской Федерации);

4) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП, в том числе на предоставление и подписание документов (в случае необходимости);

5) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

4.2. для самозанятых граждан:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

2) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Республики Дагестан;

3) справка о постановке на учет по форме КНД 1122035;

4) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от лица самозанятого гражданина, в том числе на представление и подписание документов (в случае необходимости).

5. Отдел экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Цумадинский район» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его, в случае если заявление и приложенные к нему документы соответствуют пункту 4 настоящего Порядка, представляет его на рассмотрение Комиссии отдела имущественных и земельных отношений по рассмотрению вопросов распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Цумадинский район» (далее - Комиссия).

6. Комиссия на основании представленных документов в течение 3 рабочих

дней готовит заключение о возможности предоставления муниципальной преференции в форме передачи имущества заявителю в аренду без проведения торгов либо об отказе в ее согласовании.

7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной преференции:

1) несоответствие представленного заявления форме согласно приложению и (или) представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

2) в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП или самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) имеется два и более заявлений от субъектов МСП или самозанятых граждан на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества (в данном случае проводится аукцион в соответствии с действующим законодательством).

8. Уведомление об отказе и копия протокола Комиссии направляются заявителю сопроводительным письмом.

9. В случае положительного заключения Комиссии о возможности предоставления муниципальной преференции отделом экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Цумадинский район» в течение 45 дней проводит мероприятия по определению рыночной стоимости ежемесячной арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

10. После установления рыночной стоимости ежемесячной арендной платы отдел экономики и имущественных отношений в течение 3 рабочих дней готовит и направляет проект договора аренды заявителю (далее - проект договора).

11. После получения проекта договора заявитель в течение 3 рабочих дней направляет в отдел экономики и имущественных отношений уведомление о согласовании (отказе в согласовании) проекта договора.

12. В случае согласования заявителем проекта договора решение о предоставлении преференции оформляется распоряжением администрации муниципального района «Цумадинский район», в котором указываются цель предоставления и срок предоставления в аренду государственного имущества.

13. После принятия распоряжения и заключения договора аренды администрация муниципального района «Цумадинский район» в течение 3 рабочих дней вносятся изменения в перечень в части внесения сведений о предоставлении имущества в аренду и окончания срока действия договора.

14. Договор аренды, заключенный на основании предоставленной муниципальной преференции субъектам МСП, подлежит досрочному расторжению в случае использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. В отношении объектов имущества, закрепленных на праве оперативного управления за органами местного самоуправления муниципального района

«Цумадинский район» и государственными учреждениями (далее - правообладатели), субъект МСП и самозанятый гражданин направляют в адрес правообладателя заявление и документы к нему, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

15.1. Для предоставления муниципальной преференции правообладатели в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления от субъекта МСП или самозанятого гражданина представляют в отдел имущественных и земельных отношений следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) заявление субъекта МСП или самозанятого гражданина с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) письменное согласие органа местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение или предприятие на предоставление муниципальной преференции.

15.2. Администрация муниципального района «Цумадинский район» рассматривает представленные правообладателями материалы в соответствии с пунктами 5-7 настоящего Порядка и принимает соответствующее решение.

15.3. В случае принятия решения об отказе оно оформляется протоколом Комиссии. Уведомление об отказе и копия протокола Комиссии направляются правообладателю в течение 2 рабочих дней сопроводительным письмом. Правообладатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе и протокола Комиссии направляет их субъекту МСП или самозанятому гражданину сопроводительным письмом.

15.4. В случае положительного заключения Комиссии о возможности предоставлении муниципальной преференции в отношении закрепленного имущества администрация муниципального района «Цумадинский район» принимает решение о предоставлении муниципальной преференции, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Цумадинский район».

15.5. Копия распоряжения направляется сопроводительным письмом в адрес правообладателя для осуществления юридических действий, но заключению договора аренды муниципального имущества с субъектом МСП или самозанятым гражданином в соответствии с требованиями и сроками, определенными действующим законодательством.