

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
АМР «Цумадинский район»
от 25.12.2024 г. № 159

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории МР «Цумадинский район» на 2025 год

Паспорт Программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МР «Цумадинский район» на 2025 год (далее – программа профилактики, программа)
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы	Администрация МР «Цумадинский район»
Источники финансирования	Не предусмотрено
Структура программы	1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля 2. Цели и задачи реализации программы профилактики 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Муниципальный контроль в отношении жилищного фонда на территории МР «Цумадинский район» осуществляется администрацией МР «Цумадинский район» в соответствии со ст. 20 жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией МР «Цумадинский район» в 2024 году проведены следующие мероприятия:

- размещены на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- осуществлено информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств (положений) по соблюдению обязательных требований, проведена разъяснительная работа в средствах массовой информации и на официальном сайте;

- проведены профилактические визиты по объектам муниципального жилого фонда.

Проведение профилактических мероприятий в 2025 году, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики на 2025 год

2.1. Профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля — это системно организованная деятельность администрации МР «Цумадинский район» по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового и иного характера, направленных на достижение следующих основных целей:

2.1.1. Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности при проведении мероприятий по муниципальному контролю в отношении жилищного фонда;

2.1.2. Предупреждение нарушений органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области муниципального контроля в отношении жилищного фонда;

2.1.3. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.4. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.5. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства РФ при осуществлении муниципального контроля в отношении жилищного фонда;

2.1.6. Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

2.1.7. Формирование модели социально ответственного, добросовестного, правового поведения органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

2.2.3. Определение перечня видов и сборов статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

2.2.4. Повышение квалификации кадрового состава контрольных органов создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

2.3. Основными направлениями профилактической работы являются:

2.3.1. Своевременная актуализация нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей;

2.3.2. Информирование органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и размещения на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» документации по соблюдению обязательных требований законодательства в области муниципального контроля в отношении жилищного фонда. В случае изменения обязательных требований подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;

2.3.3. Информирование органов местного самоуправления, юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, деятельности по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством РФ;

2.3.4. Обобщение и анализ практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области муниципального контроля с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений;

2.3.5. Обеспечение взаимодействия с подконтрольными субъектами, выявление и учет мнений подконтрольных субъектов по проблемам соблюдения обязательных требований, по качеству полезности профилактической деятельности муниципального контроля и в отношении иных аспектов контрольно-надзорной деятельности посредством телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Цели реализации программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами программы являются:

Формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с подконтрольными субъектами при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;

формирование единого толкования обязательных требований в подконтрольной сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и категории риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

осуществление планирования и проведения профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества подконтрольных субъектов, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;

определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

повышение квалификации кадрового состава администрации осуществляющего муниципальный контроль;

создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации МР «Цумадинский район».

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	<p>Администрация МР «Цумадинский район» осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных формах.</p> <p>Администрация МР «Цумадинский район» размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none">- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;- программу профилактики рисков причинения вреда;- утвержденные проверочные листы;- перечень объектов контроля;- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных	должностные лица органа муниципального жилищного контроля	в течение года

		<p>требований;</p> <p>- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений, о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p>	<p>должностные лица органа муниципального жилищного контроля</p>	<p>в течение года</p>
3.	Консультирование	<p>Реквизиты Канала прямой связи должностного лица органа муниципального жилищного контроля расположены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Консультирование осуществляется должностными лицами администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении не превышает 15 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>- местонахождение, контактные телефоны, адрес официального</p>	<p>должностные лица органа муниципального жилищного контроля</p>	<p>в течение года</p>

сайта администрации МР «Цумадинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;

- график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов администрации, к должностным обязанностям которых относится осуществление муниципального контроля, осуществляющих прием и информирование;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- компетенция уполномоченного органа;
- порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль» на

		<p>странице «Нормативно правовые акты» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации МР «Цумадинский район».</p>		
4.	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда, а также лиц уже осуществляющих данную деятельность. Либо по просьбе контролируемого лица.</p> <p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видеоконференцсвязи.</p> <p>О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p>	<p>должностные лица органа муниципального жилищного контроля</p>	<p>в течение года</p>

	<p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.</p> <p>В ходе профилактического визита осуществляется консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	---	--	--

4. Показатели результативности и эффективности программы

№ п/п п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (%).	100%
2.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием, (%).	100%

Эффективность реализации программы профилактики так же оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.