



ГЛАВА муниципального района «Цумадинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80
от « 01 » сентября 202 3 г.

«Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района»

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.12.2015 №18-0/10//П-906 «О Методических рекомендациях по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», и в целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации района,

постановляю:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района (далее — Методика), согласно приложению.
2. Заместителям главы администрации района и руководителям структурных подразделений администрации района руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» в сети Интернет и вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации муниципального района «Цумадинский район».

Глава муниципального района

Ш. А. Омаров

Подготовил:

Нач-к ОПРиИТ

Т. А. Ибрагимов

(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)

Разноска:

1. В дело

2. Заинтересованным лицам

3. Закарьяеву Ш. М.

**Методика
проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации
функций администрации района**

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящей методики является обеспечение единого подхода в администрации района к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации района, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей методики является:

- определение перечней функций администрации района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечней должностей муниципальной службы в администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Применительно к настоящей методике используются следующие понятия:

- коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

-коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

- коррупционно-опасные функции - функции муниципального органа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции или существуют предпосылки для возникновения коррупции.

1.4. Реализация настоящей методики осуществляется специалистами отдела правовой работы и информационных технологий администрации района, управляющим делами (руководителем Аппарата) администрации района, специалистом в должностные обязанности которого входит организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на него Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 «О

проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

2. Определение перечня функций администрации района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. К коррупционно-опасным функциям отнесено осуществление функций по контролю, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, разрешительных функций, расходованию бюджетных средств.

Данный перечень не является исчерпывающим.

2.2. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.) организацию продажи муниципального имущества;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- проведение обследований жилищных условий граждан при постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;
- выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, в рамках реализации Закона Республики Дагестан от 13.01.2015 №10 «Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях»;
- организацию процесса переселения в район соотечественников, проживающих за рубежом, и их обустройства, адаптации на территории вселения;
- представление в судебных органах прав и законных интересов администрации района;
- ведение учета и контроля объектов, относящихся к муниципальной собственности, и обеспечение их эффективного функционирования;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу в администрацию района;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации и республики;
- сведения о: нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и

проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

2.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно- опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального района «Цумадинский район» и урегулированию конфликта интересов;

в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по телефону «горячей линии», на официальный сайт администрации района, через специализированные ящики обращений граждан по вопросам коррупции и т.д.;

уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Республики Дагестан.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.4. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией района формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций. Перечень коррупционно-опасных функций утверждается постановлением администрации района.

2.5. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

3. Формирование перечня должностей муниципальной службы администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется: что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода); какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации района, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий постановлением администрации района утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками. Утверждение данного перечня осуществляется главой района посредством издания нормативного правового акта. Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками, необходимо осуществлять ежегодно по результатам оценки коррупционных рисков.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции, а именно: значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений; снижается степень усмотрения муниципальных служащих при принятии управленческих решений; создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации; обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации района; создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции. При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, необходимо применять следующие меры: перераспределение функций между структурными подразделениями администрации района; введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями; совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; сокращение количества муниципальных служащих,

участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей; оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; сокращение сроков принятия управленческих решений; установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством: организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации; использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются: своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения; выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих; корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации района в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга: формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками; обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации района и организациями, в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 настоящей методики.

Результатами проведения мониторинга являются: подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей муниципальной службы администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками; ежегодные доклады руководству администрации района о результатах проведения мониторинга.