



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Цумадинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28
от « 12 » февраля 2025 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества и о создании комиссии по инвентаризации муниципального имущества АМР «Цумадинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом администрации муниципального образования «Цумадинский район» и в целях эффективного и рационального использования муниципального имущества администрация МР «Цумадинский район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Провести до 01 марта 2025 г. инвентаризацию муниципального имущества находящего в ведении администрации МР «Цумадинский район».

Глава муниципального района

Ш. А. Омаров

Подготовил:

Вед. специалист ОЭИиЗО

Ш.М.Расулов

(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)

Согласовано:

Начальник ОПРиИТ

Т.А. Ибрагимов

Разноска:

1. В дело

2. ОЭИиЗО

3. Членам комиссии

4.

Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Цумадинский район» (далее – муниципальное имущество).

Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Цумадинский район», иными муниципальными правовыми актами МР «Цумадинский район» а также настоящим Положением.

1.1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1.1.1 выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 1.1.2 сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств;
- 1.1.3 анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 1.1.4 повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- 1.1.5 регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;
- 1.1.6 определение обоснованности затрат бюджета муниципального района «Цумадинский район» (далее – местный бюджет) на содержание муниципального имущества;
- 1.1.7 уточнение реестра муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район» (далее – реестр муниципального имущества);
- 1.1.8 приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Цумадинский район», муниципальными правовыми актами района порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1.2.1 выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;
- 1.2.2 выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
- 1.2.3 выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;
 - 1.2.4 выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- 1.2.5 выявление бесхозяйного имущества;
- 1.2.6 формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;
- 1.2.7 формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 1.2.8 формирование перечней муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с

утвержденным Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район» в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 1.2.9 выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов администрации муниципального района «Цумадинский район», муниципальных правовых актов района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Состав Комиссии

- 1.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
- 1.3.2. Состав Комиссии состоит из 8 членов комиссии, в том числе председатель комиссии, и секретарь комиссии.
- 1.3.3. Комиссия утверждается постановлением Администрации муниципального района «Цумадинский район».
- 1.3.4. Комиссия имеет право привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг для участия в проверке объектов имущества казны муниципального образования, в случае необходимости.

1.4. Порядок работы Комиссии

- 1.4.1. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 1/2 членов Комиссии.
- 1.4.2. Председатель Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии, планирует работу Комиссии, утверждает повестку дня Комиссии, ведет заседание Комиссии, утверждает протоколы Комиссии.
- 1.4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии с учетом Порядка формирования казны муниципального района «Цумадинский район» управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием.
- 1.4.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации муниципального района «Цумадинский район» по адресу: 368900, Россия, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали, ул. К.Абакарова 95/2.

2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район».

- 2.1. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального района «Цумадинский район», производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества, специалистами отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Цумадинский район».

2.2. Комиссия по инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район» (далее Комиссия) при проведении инвентаризации муниципальной имущества муниципального образования осуществляет следующие действия:

- 2.2.1 проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, муниципального района «Цумадинский район», с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

- 2.2.2 производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;
- 2.2.3 проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;
- 2.2.4 при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, Комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;
- 2.2.5 при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов Комиссия отражает данный факт в описи или акте;
- 2.2.6 в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);
- 2.2.7 представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Цумадинский район» в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;
- 2.2.8 обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;
- 2.2.9 осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

- 3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Цумадинский район», ОЭНИиЗО администрации муниципального района «Цумадинский район» анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главы администрации муниципального района «Цумадинский район» либо лицу его заменяющего.

3.2. По результатам проведенного анализа ОЭНИиЗО администрации муниципального района «Цумадинский район»:

- 3.2.1 при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;
- 3.2.2 при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;
- 3.2.3 при выявлении бесхозяйного имущества, готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;
- 3.2.4 при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов администрации муниципального района «Цумадинский район», регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.2.5 готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Используя сводные данные, ОЭИНиЗО администрации муниципального района «Цумадинский район» формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.

4. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ
комиссии по инвентаризации муниципального имущества администрации муниципального
района «Цумадинский район».

ФИО	Наименования занимаемой должности и должности в комиссии
Магомедов Халилула Гусейнович	Председатель – заместитель Главы администрации МР «Цумадинский район».
Муртазалиев Тагир Загидгаджиевич	Зам. Председателя – начальник отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Исламов Раджабдибир Бадавиевич	член комиссии – заместитель начальника отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Магомедов Казим Бадрудинович	член комиссии – ведущий специалист отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Магомедов Ахмед Шахбанович	член комиссии – ведущий специалист МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район».
Сажидов Арсен Ахмедович	член комиссии – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия» МР «Цумадинский район».
Расулов Шамиль Магомедович	секретарь комиссии - ведущий специалист отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Ахмедов Магомедрасул Ибрагимович	член комиссии – комендант администрации МР «Цумадинский район»