



# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Цумадинский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29**  
от « 13 » февраля 202 5 г.

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, товарно-материальных ценностей и утверждении постоянно действующей комиссии по списанию товарно-материальных ценностей администрации МР «Цумадинский район».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», и руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Цумадинский район» и с целью обеспечения своевременного и обоснованного списания объектов основных средств, малоценного имущества и товарно-материальных ценностей администрация МР «Цумадинский район»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, товарно-материальных ценностей и постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества, товарно-материальных ценностей администрации МР «Цумадинский район» согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по списанию, муниципального имущества, товарно-материальных ценностей администрации муниципального района «Цумадинский район» согласно приложению №2.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района**

**Ш. А. Омаров**

Подготовил:

Вед. специалист ОЭИиЗО

Ш.М.Расулов

(должность, фамилия, инициалы и подпись исполнителя, дата подготовки проекта)

Согласовано:

Начальник ОПРиИТ

Т.А. Ибрагимов

Разноска:

1. В дело

2. ОЭИиЗО

3. Членам комиссии

4.

**Положение  
о порядке списания муниципального имущества, товарно-материальных ценностей и  
утверждении постоянно действующей комиссии по списанию товарно-материальных ценностей  
администрации МР «Цумадинский район».**

- 1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания муниципального имущества, товарно-материальных ценностей находящегося в муниципальной собственности АМР «Цумадинский район», закрепленного на праве хозяйственного ведения.
- 1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.
- 1.3. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).
- 1.4. Положение о комиссии, ее состав утверждаются постановлением Главы МР «Цумадинский район». Таким постановлением на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

## **2. Цель деятельности комиссии**

- 2.1. Своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, состоящих на бухгалтерском учете в администрации МР «Цумадинский район», пришедших в полную негодность.
- 2.2. Принимает решения о списании
  - 2.2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:
    - а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
    - б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.
  - 2.2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:
    - а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного самостоятельно;
    - б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - учреждение по согласованию с собственником, в ведении которого оно находится.

## **3. Полномочия комиссии**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания;
- г) подготавливает установочный акт приобретения, завершения, замены, установки оборудования, конструкций, механизмов и подтверждающий ввод в эксплуатацию приобретенного имущества согласно приложению №1 к настоящему положению;
- д) подготавливает акт о списании муниципального имущества, товарно-материальных ценностей (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

#### **4. Структура и организация деятельности комиссии**

- 4.1. В состав комиссии входят 8 представителя работников Учреждения. Состав комиссии образуется постановлением администрации МР «Цумадинский район».
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельности комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
- 4.3. Комиссия заседает по мере необходимости, выполняет следующие функции:
  - подготавливает установочный акт приобретения, завершения, замены, установки оборудования, конструкций, механизмов и подтверждающий ввод в эксплуатацию приобретенного имущества
  - составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;
  - проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.
- 4.4. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 4.5. Если договором, заключенным между учреждением, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:
  - а) муниципальным бюджетным учреждением - за счет собственных средств, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств;
- 4.6. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.
- 4.7. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Оформленный комиссией установочный акт и акт о списании утверждается руководителем учреждения, с согласованием органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, в устанавливаемом им порядке.
  - 5.2. До утверждения в установленном порядке установочного акта и акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.
  - 5.3. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.
  - 5.4. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.
-

Приложение №1  
к положению о постоянно действующей комиссии по  
списанию муниципального имущества, товарно-материальных  
ценностей администрации МР «Цумадинский район»

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(роспись, расшифровка росписи)

## УСТАНОВОЧНЫЙ АКТ

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: председатель - \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том,

\_\_\_\_\_:

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					

Председатель \_\_\_\_\_  
(роспись) (расшифровка росписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(роспись) (расшифровка росписи)

\_\_\_\_\_ (роспись) \_\_\_\_\_ (расшифровка росписи)

Приложение №2  
к положению о постоянно действующей комиссии по  
списанию муниципального имущества, товарно-материальных  
ценностей администрации МР «Цумадинский район»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, подпись)

**АКТ №1**  
**списания товарно-материальных ценностей**

от «» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

Дата  
ОКПО

КОДЫ

Члены комиссии:

1, \_\_\_\_\_

2, \_\_\_\_\_

3, \_\_\_\_\_

Утвержденная постановлением \_\_\_\_\_ произвела проверку выданных со склада и установила фактическое расходование следующих товарно-материальных ценностей:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Всего по настоящему акту списано товарно-материальных ценностей на общую сумму:  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек.

Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: Магомедов Х.Г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**СОСТАВ**  
**постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества, товарно-материальных ценностей администрации МР «Цумадинский район»**

<b>ФИО</b>	<b>Наименования занимаемой должности и должности в комиссии</b>
Магомедов Халилула Гусейнович	Председатель – заместитель Главы администрации МР «Цумадинский район».
Муртазалиев Тагир Загидгаджиевич	Зам. Председателя – начальник отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Исламов Раджабдибир Бадавиевич	член комиссии – заместитель начальника отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Магомедов Казим Бадрудинович	член комиссии – ведущий специалист отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Магомедов Ахмед Шахбанович	член комиссии – ведущий специалист МКУ «Отдел строительства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» МР «Цумадинский район».
Сажидов Арсен Ахмедович	член комиссии – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия» МР «Цумадинский район».
Расулов Шамиль Магомедович	секретарь комиссии - ведущий специалист отдела экономики, налогов, имущественных и земельных отношений АМР «Цумадинский район».
Ахмедов Магомедрасул Ибрагимович	член комиссии – комендант администрации МР «Цумадинский район»