



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26**  
от « 15 » *февраля* 201 8 г.

**«Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями МР «Цумадинский район» и об утверждении состава Общественного совета»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", методическими рекомендациями МО «Цумадинский район» для органов местного самоуправления по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, Администрация МР «Цумадинский район» **постановляет:**

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями МР «Цумадинский район».
2. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями МР «Цумадинский район» (Приложение №1).
3. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями МР «Цумадинский район» (Приложение №2).
4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями (приложение №3).
5. Рекомендовать Общественному совету по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями МР «Цумадинский район» провести независимую оценку качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями МР «Цумадинский район» до 15 ноября 2018 года.
6. Назначить Ихилова Тагира Саидовича – главного специалиста отдела финансов, экономики и имущественных отношений - уполномоченным по внесению данных об итогах НОК на сайт муниципального района и на сайт <http://bus.gov.ru>.
7. Руководителям муниципальных учреждений по результатам проведенной независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями:
  - 7.1. Разработать и разместить на официальном сайте учреждения план мероприятий по улучшению качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями в срок до 15 декабря 2018 года.
  - 7.2. Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения отчет о реализации плана мероприятий, по результатам проведенной в 2018 году независимой оценки

- качества оказания услуг в срок, определенный постановлением администрации о мерах, направленных на улучшение деятельности муниципальных учреждений.
8. Отделу экономики и имущественных отношений администрации до 1 декабря 2018 года решить вопрос о возможности материального и морального поощрения учреждений и организации по итогам независимой оценки качества (в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 28.01.2017 года Протокола №161), а так же привлечению к ответственности руководителей организаций, имеющих низкий уровень проведения независимой оценки.
  9. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте МР «Цумадинский район».
  10. В связи с принятием настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление №52 от 13 апреля 2017 года.
  11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Цумадинский район» по социальным вопросам Исаева М.М.

**Глава администрации**

**А.М.Вечедов**

**СОСТАВ**  
**общественного совета по проведению независимой оценки качества**  
**условий оказания услуг муниципальными учреждениями и**  
**организациями МР «Цумадинский район»**

1. Шамсудинов Магомед Саидович - Председатель Совета ветеранов Цумадинского района – **Председатель;**
2. Бадрудинов Шамиль Исматулаевич - Председатель родительского комитета МКОУ «Агвалинская гимназия им. К.Абакарова» - **Секретарь;**
3. Амиров Ахмед Байсарович - член родительского комитета МКОУ «Агвалинская гимназия им. К.Абакарова» - **Член;**
4. Джахпаров Магомедрасул Магомедович - Председатель профкома работников МР «Цумадинский район» - **Член;**
5. Залимханов Магомед Залимханович - Член совета старейшин МР «Цумадинский район» - **Член;**

**Положение  
об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий  
оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями  
МР «Цумадинский район»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями в сфере образования и культуры, расположенных на территории МР «Цумадинский район» (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является самостоятельным субъектом общественного контроля, созданным в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и организациями, оказывающими услуги в сфере образования и культуры, расположенных на территории МР «Цумадинский район» (далее - независимая оценка).

3. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями образования и культуры, расположенными на территории МР «Цумадинский район», проводится в отношении учреждений, оказывающих услуги в сфере образования и культуры, учредителями которых является МР «Цумадинский район».

4. В своей работе Общественный совет руководствуется Федеральными законами от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МР «Цумадинский район», настоящим Положением.

5. При проведении независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями и учреждениями культуры Общественный совет руководствуется следующими показателями:

5.1. Для муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций - показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1547.

5.2. Для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (ДЮСШ) - показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минспорта РФ от 19.03.2013 № 121.

5.3. Для учреждений культуры показателями, характеризующими общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры, утвержденными приказом Минкультуры России от 25 февраля 2015 г. N 288

**Глава 2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

6. Общественный совет создается для проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг, услуг учреждений культуры в целях повышения

прозрачности, открытости и эффективности деятельности образовательных организаций и учреждений культуры

7. Задачами Общественного совета являются:

7.1. Проведение независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями и учреждениями культуры

7.2. Формирование предложений об улучшении качества оказания услуг образовательными организациями и учреждениями культуры.

8. Для решения возложенных задач Общественный совет:

8.1. Формирует и определяет перечень образовательных организаций и учреждений культуры для проведения независимой оценки качества.

8.2. Формирует и утверждает перечень дополнительных критериев оценки образовательных организаций и учреждений культуры для проведения независимой оценки качества.

8.3. Информировывает образовательные организации и учреждения культуры о проведении независимой оценки качества оказания услуг (условиях, критериях, сроках).

8.4. Систематизирует выявленные проблемы деятельности образовательных организаций и учреждений культуры по результатам проведенной независимой оценки качества оказания услуг.

8.5. Формирует и утверждает рейтинг образовательных организаций и учреждений культуры по типам и видам.

8.6. Проводит общественное обсуждение результатов независимой оценки образовательных организаций и учреждений культуры в отчетном периоде.

8.7. Разрабатывает предложения по улучшению качества оказания услуг образовательных организаций и учреждений культуры по результатам проведенной независимой оценки учреждений.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

9. Общественный совет формируется из представителей общественных организаций.

10. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственной службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

11. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

12. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

13. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Состав Общественного совета формируется сроком на два года и утверждается постановлением администрации МР «Цумадинский район».

### **Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

15. Председатель Общественного совета:

15.1. Утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета; определяет время и место проведения заседания Общественного совета.

15.2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

15.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета.

15.4. Дает поручения членам Общественного совета.

15.5. Вносит предложения по вопросу изменений в настоящее Положение.

15.6. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

16. Заместитель председателя Общественного совета:

16.1. Председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета.

16.2. Участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

16.3. Осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности совета.

17. Секретарь Общественного совета:

17.1. Осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

17.2. Информировывает членов Общественного совета о месте и времени проведения заседания совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами.

17.3. Ведет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

17.4. Принимает участие в составлении повестки заседания Общественного совета.

17.5. Готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих из Общественного совета.

18. Член Общественного совета имеет право:

18.1. Участвовать во всех мероприятиях Общественного совета.

18.2. Участвовать в заседаниях, совещаниях, "круглых столах" и других мероприятиях.

18.3. В инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании совета.

18.4. Вносить предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний.

18.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

19. Член Общественного совета обязан:

19.1. Выполнять поручения, данные председателем Общественного совета, знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением Порядок работы Общественного совета.

19.2. Участвовать в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом, для осуществления возложенных на него функций.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

20. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя, заместителя и секретаря Общественного совета.

21. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

22. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета.

23. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

24. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами Общественного совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

25. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

26. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее двух третей членов Общественного совета.

27. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

28. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

29. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

30. По решению Общественного совета в заседаниях могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса.

31. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

## **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

32. Информация о решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте администрации МР «Цумадинский район» в сети интернет не позднее, чем через 10 суток после принятия указанных решений.

33. При проведении заседаний Общественного совета обеспечивается их публичность и открытость, в том числе посредством привлечения средств массовой информации на заседании Общественного совета, публикаций результатов деятельности Общественного совета за отчетный период.

Приложение №1  
к Положению об Общественном совете  
утвержденного постановлением  
администрации МР «Цумадинский район»  
от 15 февраля 2018 года №26

**ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

N п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
<b>ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАСАЮЩИЙСЯ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) в соответствии со <a href="#">статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</a>	Баллы (от 0 до 10)
2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации в соответствии со <a href="#">статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</a>	Баллы (от 0 до 10)
3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной	Баллы (от 0 до 10)

	почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	
ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАСАЮЩИЙСЯ КОМФОРТНОСТИ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
5.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Баллы (от 0 до 10)
6.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Баллы (от 0 до 10)
7.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Баллы (от 0 до 10)
8.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	Баллы (от 0 до 10)
9.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Баллы (от 0 до 10)
10.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Баллы (от 0 до 10)
11.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Баллы (от 0 до 10)
ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАСАЮЩИЙСЯ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ, ВЕЖЛИВОСТИ, КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ		
12.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
13.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАСАЮЩИЕСЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ		
14.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
15.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
16.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

Приложение №2  
к Положению об Общественном совете  
утвержденного постановлением  
администрации МР «Цумадинский район»  
от 15 февраля 2018 года №26

**ПОКАЗАТЕЛИ,  
характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области физической  
культуры и спорта (дополнительное образование и ДЮСШ )**

N п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
показатели, характеризующие общий критерий оценки качества деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, касающийся открытости и доступности информации об организациях		
1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Баллы (от 0 до 10)
2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о работниках организации	Баллы (от 0 до 10)
3.	Доступность взаимодействия с получателями услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
показатели, характеризующие общий критерий оценки качества деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется деятельность		
4.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Баллы (от 0 до 10)
5.	Уровень удовлетворенности пользователей качеством спортивных сооружений	Баллы (от 0 до 10)
показатели, характеризующие общий критерий оценки качества деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников		

6.	Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей услуг	Проценты (от 0 до 100)
7.	Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
показатели, характеризующие общий критерий оценки качества деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, касающиеся удовлетворенности качеством деятельности организаций		
8.	Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей услуг	Проценты (от 0 до 100)
9.	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа опрошенных получателей услуг	Проценты (от 0 до 100)
10.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

Приложение №3  
к Положению об Общественном совете  
утвержденного постановлением  
администрации МР «Цумадинский район»  
от 21 февраля 2018 года №47

**ПОКАЗАТЕЛИ,  
характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями  
культуры**

N п/п	Показатель	Единица измерения (значение показателя)
1	Открытость и доступность информации об организации культуры (от 0 до 32)	
1.1	Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы	от 0 до 4 баллов
1.2	Требования к оказываемым услугам (стандарты, регламенты, описание предоставляемых услуг), материально-техническое обеспечение организации культуры	от 0 до 5 баллов
1.3	Информация о выполнении государственного/муниципального задания, отчет о результатах деятельности организации культуры	от 0 до 7 баллов
1.4	Информирование о новых мероприятиях	от 0 до 5 баллов
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения (от 0 до 38)	
2.1	Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений и так далее)	от 0 до 5 баллов
2.2	Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу, соответствие качеству услуги)	от 0 до 7 баллов
2.3	Обеспечение безопасности (охрана, медицинское сопровождение, техника безопасности, средства защиты и прочее)	от 0 до 5 баллов
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры (от 0 до 13)	
3.1	Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры	от 0 до 8 баллов

3.2	Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации	от 0 до 5 баллов
4	Удовлетворенность качеством оказания услуг (от 0 до 60)	
4.1	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом	от 0 до 11 баллов
4.2	Порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации	от 0 до 6 баллов
4.3	Материально-техническое обеспечение организации культуры	от 0 до 6 баллов
4.4	Наличие литературы, пользующейся спросом	от 0 до 7 баллов
4.5	Разнообразие творческих групп, кружков по интересам	от 0 до 6 баллов
4.6	Качество проведения культурно-массовых мероприятий	от 0 до 6 баллов

Приложение №3  
к постановлению администрации  
МР «Цумадинский район»  
от 21 февраля 2018 года №47

**ПЛАН**  
мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества работы  
муниципальных учреждений МР «Цумадинский район»

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Формирование и утверждение перечня муниципальных учреждений образования и культуры для проведения НОК	На первом заседании совета, до 01 сентября 2018 года	Члены общественного совета
2.	Формирование и утверждение перечня дополнительных критериев оценки муниципальных учреждений образования и культуры для проведения НОК		
3.	Информирование учреждений о проведении независимой оценки качества их работы (условиях, критериях, сроках)	До 15 сентября 2018 года	Секретарь общественного совета
4.	Создание социологических анкет (вопросников), измеряющих общественное мнение в отношении работы учреждений по категориям	До 01 октября 2018 года	Члены общественного совета.
5.	Размещение стандартных анкет на сайтах всех выбранных учреждений, проведение разъяснительных и информационных мероприятий, побуждающих население участвовать в массовом социологическом опросе посредством заполнения анкет на сайтах соответствующих учреждений	До 01 октября 2018 года	Образовательные учреждения, учреждения культуры
6.	Сбор информации об учреждениях с использованием утвержденных методов (выход в учреждения) и анализ мнений экспертов	До 15 ноября 2018 года	Организация - оператор
7.	Сбор данных социологических опросов и анализ полученной информации		
8.	Формирование итоговых массивов,		

	данных, заполнение отчетные формы представления информации		
9.	Систематизирование выявленных проблем деятельности учреждений по результатам проведенной независимой оценки качества их работы	До 25 ноября 2018 года	Члены общественного совета совместно с организацией - оператором
10.	Формирование и утверждение рейтингов учреждений по типам и видам		
11.	Проведение общественного обсуждения результатов независимой оценки учреждений в отчетном периоде		
12.	Разработка предложений по улучшению качества работы учреждений по результатам проведенной независимой оценки учреждений	До 1 декабря 2018 года	Члены общественного совета
13.	Размещение на официальных сайтах образовательных организаций планов мероприятий по улучшению качества работы по результатам проведенной в 2018 году независимой оценки качества оказания услуг (согласно Приложению № 1 к Плану)	До 15 декабря 2018 года	
14.	Утверждение администрацией МР «Цумадинский район» постановления по мерам, направленных на улучшение деятельности муниципальных учреждений по результатам проведенной в 2018 году независимой оценки качества оказания услуг	До 31 декабря 2018 года	Администрация МР «Цумадинский район»

Приложение №1  
к Плану мероприятий  
по организации и проведению  
независимой оценки качества  
работы муниципальных учреждений  
МР «Цумадинский район»

**ФОРМА  
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО  
УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

N	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки)	Срок реализации	Ответственный	Достижимый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6	7